

(様式)

<個人事業主の場合>

- ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載
- ・「印」：印を押印

書類提出日（発送日・持参日）を記入してください。

令和3年7月1日
 登記上の所在地及び名称を記載し、代表者印を押印してください。

(企業等の所在地) 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号
 (企業等の名称) 株式会社〇〇〇〇
 (代表者職・氏名) 代表取締役 東京 太郎



同一の就業規則が適用されている事業所一覧

以下1 就業規則その他規程に記載の規程類について、2 事業所一覧に記載の事業所で同一内容のものを適用しているため、個別の就業規則に代わり、本紙を提出します。

1 就業規則その他規程

<input checked="" type="checkbox"/> 就業規則（正社員用）	<input checked="" type="checkbox"/> 就業規則（正社員以外）	<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業規程
<input checked="" type="checkbox"/> 介護休業規程	<input type="checkbox"/> 短時間勤務規程	<input type="checkbox"/> テレワーク規程
<input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務規程	<input type="checkbox"/> 賃金規程	<input type="checkbox"/> ()

複数の事業所で同じ規定内容を使用している場合に、該当する規程の名称の□に✓を記入してください。

2 事業所一覧

	事業所名
1	本社
2	新宿支店
3	八王子支店
4	

複数の事業所で同じ規定内容を使用している場合に、共通で使用している事業所の名称を記入してください。
 利用実績のある都内事業所のみで結構です。

本書は、同じ内容の就業規則を適用している事業所が複数あり、制度利用実績にも関わる場合のみ、ご提出ください。本社と複数の事業所が都内にあっても利用実績は本社のみの場合、本書は提出の必要はありません。

提出書類記入例