

(様式)

書類提出日を記入してください。

令和3年 7月 1日

# 委任状

東京都知事 殿

## <委任者>

委任者所在地	東京都千代田区飯田橋3
企業等の名称 代表者職・氏名	株式会社〇〇〇〇 代表取締役 東京 太郎
委任者電話番号	03 (0000) 0000

### <個人事業主の場合>

- ・「委任者所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、個人住所を記載
- ・「委任者所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載
- ・「印」：印を押印

印

登記上の所在地及び名称を記載し、代表者印を押印してください。

提出書類記入例

下記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。ただし、下記委任事項に対して東京都から問い合わせがあった場合、申請者として誠実に対応し、虚偽なく回答することを誓約いたします。

## (委任事項)

- ・家庭と仕事の両立支援推進企業登録制度の登録申請に関する書類提出

## <代理人>

代理人事務所所在地	東京都千代田区九段下〇-〇-〇
代理人事務所名	〇〇社会保険労務士事務所
代理人氏名 ※書類提出者を記載	飯田 一郎
代理人電話番号	03 (0000) 0000
代理人メールアドレス	ichirou_iida@〇〇.ne.jp