

申請時提出チェックリスト

企業名	株式会社〇〇〇〇	申請日ではなく、提出日（送信日・発送日・持参日）を記入してください。
提出日	2022年7月1日	
提出方法	メール ・ 郵送 ・ 持参	

**新規登録申請時** ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都確認	提出書類	提出部数
○		登録申請書	原本1部
○		登録申請書 別紙1	原本1部
○		登録申請書 別紙2	原本1部
○		誓約書	原本1部
○		就業規則、その他社内規程	写し1部
		労使協定	写し1部
○		同一の就業規則が適用されている事業所一覧	原本1部
○		会社案内または会社概要	原本1部
○		研修資料	写し1部
○		相談員・相談窓口の設置が分かるもの	写し1部
		委任状	原本1部

**変更届出時** ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都確認	提出書類	提出部数
		変更届出書	原本1部
		変更部分を確認できる書類	原本または写し1部

**変更登録申請時** ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都確認	提出書類	提出部数
		変更登録申請書	原本1部
		変更登録申請書 別紙1	原本1部
		変更登録申請書 別紙2	原本1部
		誓約書	原本1部
		就業規則、その他社内規程	写し1部
		労使協定	写し1部
		同一の就業規則が適用されている事業所一覧	原本1部
		会社案内または会社概要	原本1部
		研修資料	写し1部
		相談員・相談窓口の設置が分かるもの	写し1部
		委任状	原本1部

**更新登録申請時**

提出	東京都確認	提出書類	提出部数
		更新登録申請書	原本1部
		更新登録申請書 別紙1	原本1部
		更新登録申請書 別紙2	原本1部
		誓約書	原本1部
		就業規則、その他社内規程	写し1部
		労使協定	写し1部
		同一の就業規則が適用されている事業所一覧	原本1部
		会社案内または会社概要	原本1部
		研修資料	写し1部
		相談員・相談窓口の設置が分かるもの	写し1部
		委任状	原本1部