

(様式)

書類提出日（送信日・発送日・持参日）を記入してください。

<個人事業主の場合>

- ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

登記上の所在地及び名称を記載してください。

令和4年7月1日

(企業等の所在地) 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

(企業等の名称) 株式会社〇〇〇〇

(代表者職・氏名) 代表取締役 東京 太郎

### 同一の就業規則が適用されている事業所一覧

以下1 就業規則その他規程に記載の規程類について、2 事業所一覧に記載の事業所で同一内容のものを適用しているため、個別の就業規則に代わり、本紙を提出します。

#### 1 就業規則その他規程

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 就業規則（正社員用） | <input checked="" type="checkbox"/> 就業規則（正社員以外） | <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業規程 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 介護休業規程     | <input type="checkbox"/> 短時間勤務規程                | <input type="checkbox"/> テレワーク規程           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務規程     | <input type="checkbox"/> 賃金規程                   | <input type="checkbox"/> ( )               |

複数の事業所で同じ規定内容を使用している場合に、該当する規程の名称の口に✓を記入してください。

#### 2 事業所一覧

	事業所名
1	本社
2	新宿支店
3	八王子支店
4	

複数の事業所で同じ規定内容を使用している場合に、共通で使用している事業所の名称を記入してください。  
利用実績のある都内事業所のみで結構です。

本書は、同じ内容の就業規則を適用している事業所が複数あり、制度利用実績にも関わる場合のみ、ご提出ください。本社と複数の事業所が都内にあっても利用実績は本社のみの場合、本書は提出の必要はありません。