

申請時提出チェックリスト

企業名	株式会社○○○○	申請日ではなく、提出日（送信日・発送日・持参日のいずれか）を記入してください。
提出日	2023年7月1日	
提出方法	メール	郵送 持参

新規登録申請時 ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都確認	提出書類	提出部数
<input type="radio"/>		登録申請書	原本1部
<input type="radio"/>		登録申請書 別紙1	原本1部
<input type="radio"/>		登録申請書 別紙2	原本1部
<input type="radio"/>		誓約書	原本1部
<input type="radio"/>		就業規則、その他社内規程	写し1部
		労使協定	写し1部
<input type="radio"/>		同一の就業規則が適用されている事業所一覧	原本1部
<input type="radio"/>		会社案内または会社概要	原本1部
<input type="radio"/>		相談員・相談窓口の設置が分かるもの	写し1部
<input type="radio"/>		研修資料	写し1部
<input type="radio"/>		介護全般に関する普及啓発資料	写し1部
		委任状	原本1部

変更届出時 ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都確認	提出書類	提出部数
		変更届出書	原本1部
		変更部分を確認できる書類	原本または写し1部

変更登録申請時 ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都確認	提出書類	提出部数
		変更登録申請書	原本1部
		変更登録申請書 別紙1	原本1部
		変更登録申請書 別紙2	原本1部
		誓約書	原本1部
		就業規則、その他社内規程	写し1部
		労使協定	写し1部
		同一の就業規則が適用されている事業所一覧	原本1部
		会社案内または会社概要	原本1部
		相談員・相談窓口の設置が分かるもの	写し1部
		研修資料	写し1部
		介護全般に関する普及啓発資料	写し1部
		委任状	原本1部

更新登録申請時

提出	東京都確認	提出書類	提出部数
		更新登録申請書	原本1部
		更新登録申請書 別紙1	原本1部
		更新登録申請書 別紙2	原本1部
		誓約書	原本1部
		就業規則、その他社内規程	写し1部
		労使協定	写し1部
		同一の就業規則が適用されている事業所一覧	原本1部
		会社案内または会社概要	原本1部
		相談員・相談窓口の設置が分かるもの	写し1部
		研修資料	写し1部
		介護全般に関する普及啓発資料	写し1部
		委任状	原本1部